Capítulo **3**

Navegación en Sprinter

Este Capítulo describe cómo podrá navegar en Sprinter; explica cómo los datos se estructuran en Sprinter, y la manera de ver, capturar, modificar y buscar datos.

Contenido

Introducción	3-2
Iniciar Sprinter	3-3
Ventana Principal de Sprinter	3-4
Funciones de navegabilidad de Sprinter	3-5
Comprendiendo al estructura de datos	3-8
Búsquedas en Sprinter	3-10
Filtros en Sprinter	3-11
Trazabilidad en Sprinter	3-12

Introducción

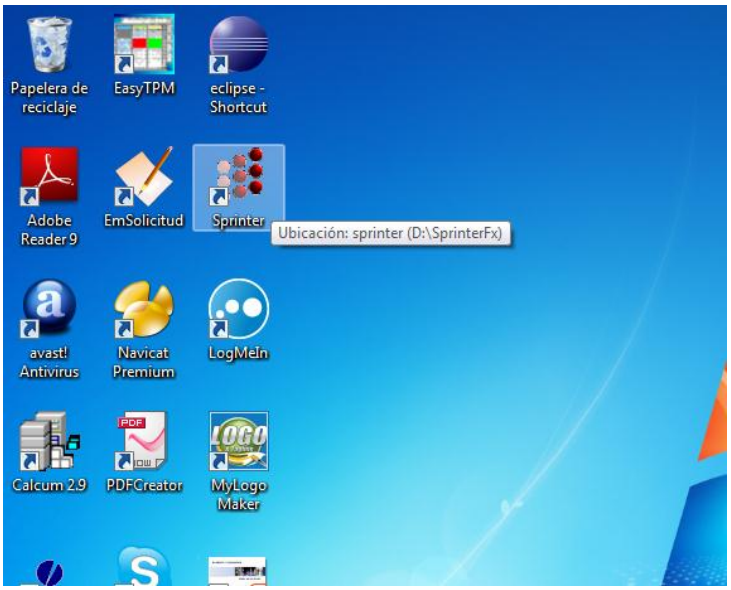
Este Capítulo contiene la información siguiente:

- Elementos conceptuales de Sprinter
- Cómo iniciar Sprinter
- Herramientas útiles dentro del sistema.
- Sprinter utiliza ventanas, menús y botones fácil de reconocer y de comprender.

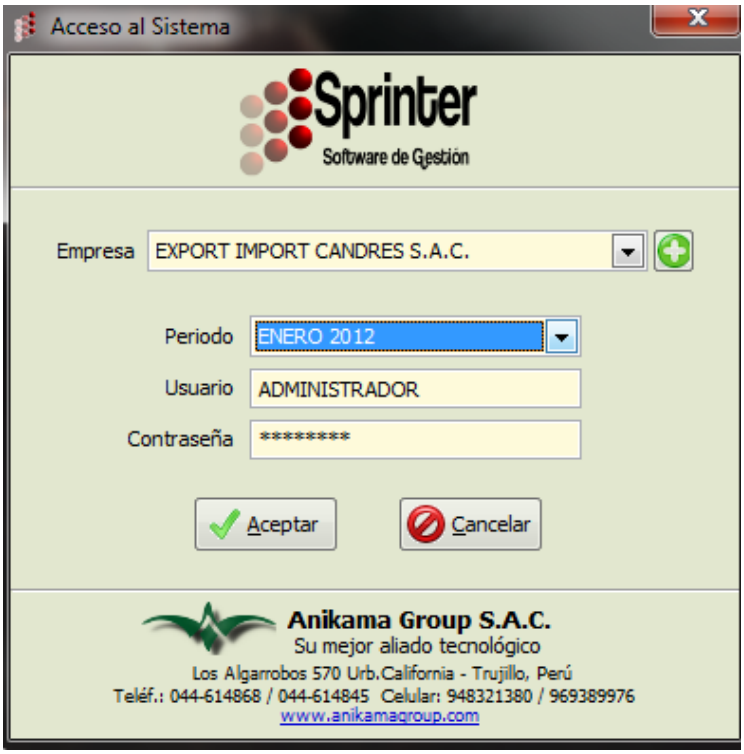
Estas tres herramientas de interfase proporcionan todo lo que necesita para navegar en el software.

Iniciar Sprinter

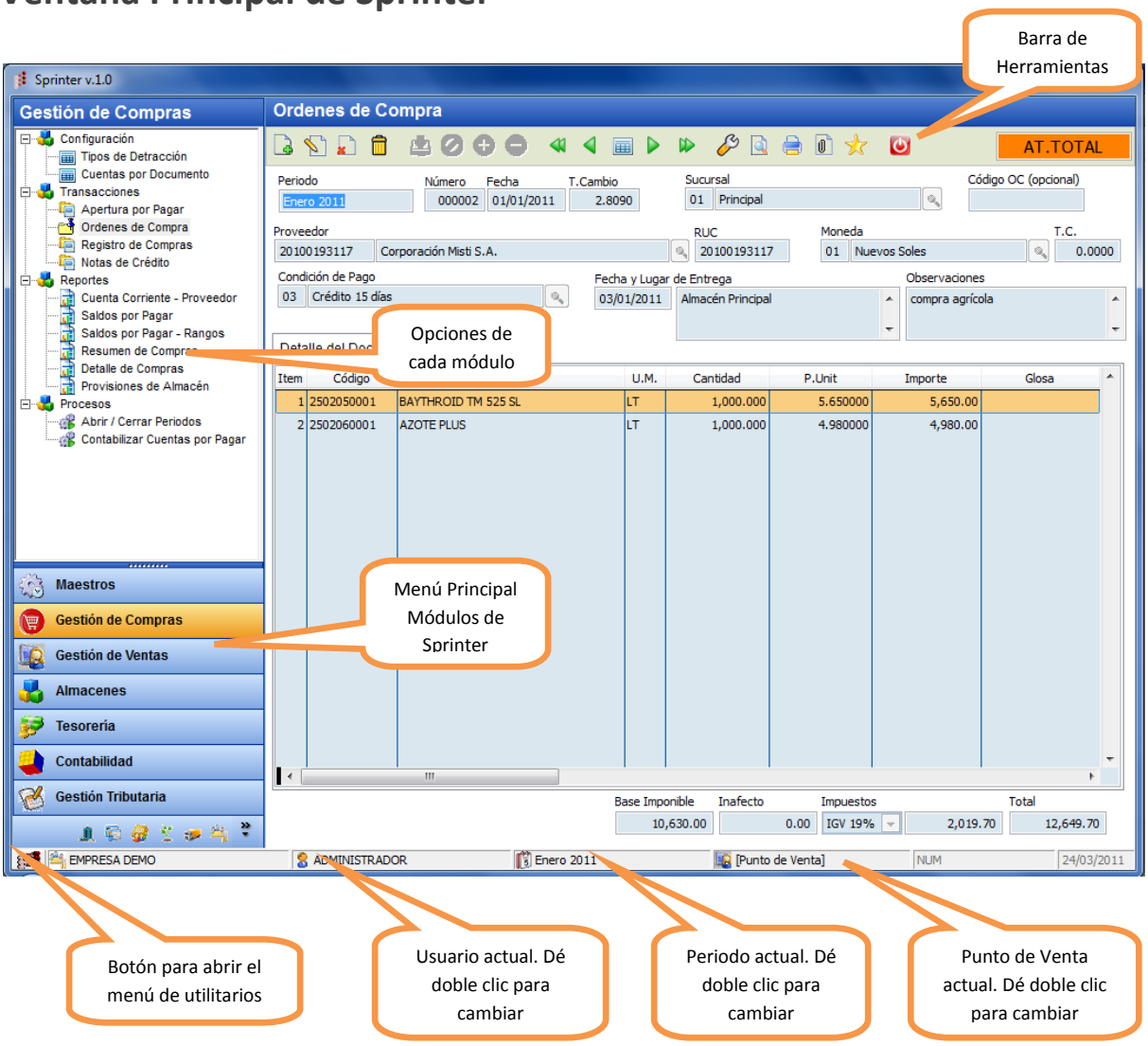
Para empezar a usar Sprinter. De clic en el Menú de Inicio de Windows, Seleccione Inicio\ Programas\ Sprinter, o bien seleccione el ícono del escritorio de Windows y haga doble clic, como se indica en la siguiente figura.



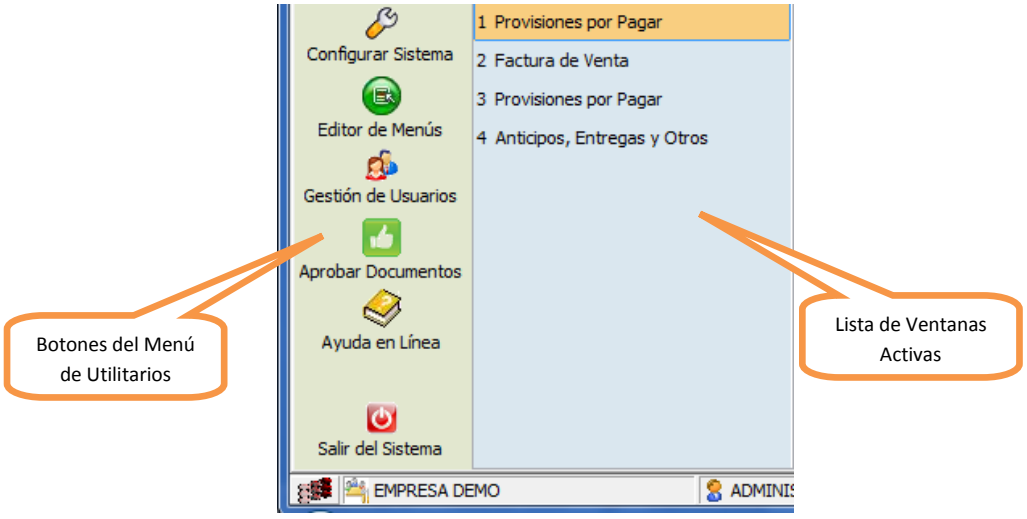
Ingrese el usuario Administrador y la contraseña para admin para entrar



Ventana Principal de Sprinter



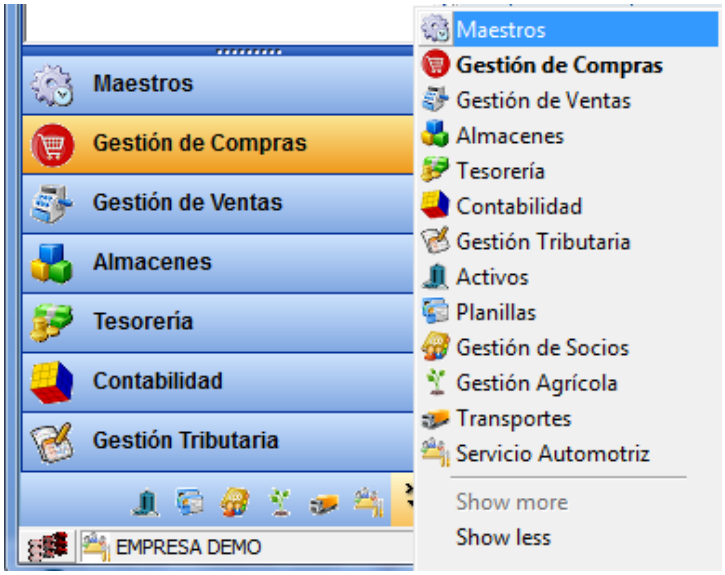
Menú de Utilitarios



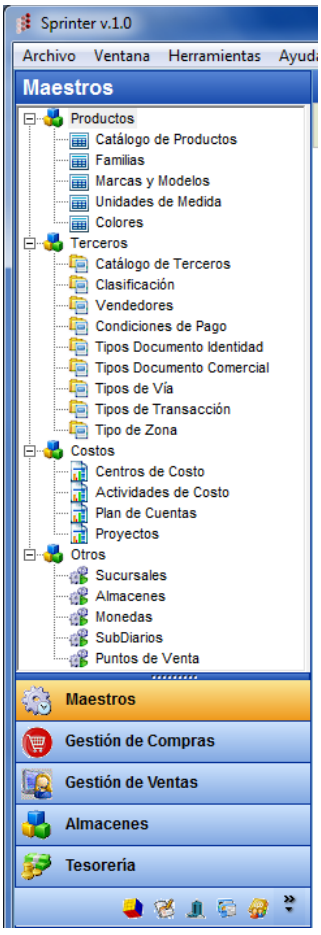
Funciones de Navegabilidad de Sprinter

Menú Principal

El Menú Principal le permite acceder rápidamente las funciones y ventanas de entradas de datos en Sprinter. El Menú Principal aparece cuando entramos a Sprinter:



Los módulos en el Menú Principal le conducen a un segundo Menú relacionado con la función seleccionada; por ejemplo, si selecciona Maestros se desplazará a un submenú.



Barra de Herramientas

Todas las ventanas de registro o visualización de información cuentan con una Barra de Herramientas; ésta se encuentra ubicada sobre las ventanas. Cada uno de los botones contenidos en esta Barra de Herramientas presentan íconos representativos y un pequeño mensaje de orientación acerca de la tarea o acción que realizan, incluyen además una combinación de teclas que al pulsarlas simultáneamente producirán el mismo efecto que al dar un clic en el botón. A continuación se hace la descripción de los mismos:

Barra de Herramientas para Mantenimientos de Tablas Maestras

	Ctrl + N	Para crear un nuevo registro
	Ctrl + E	Para modificar o editar un registro
	Ctrl + Z	Para anular el registro actual
	Ctrl + B	Para eliminar todo el registro
	Ctrl + W	Para guardar el registro actual
	Ctrl + U	Para cancelar los cambios realizados
	Ctrl + Ins	Para insertar una línea de detalle
	Ctrl + Del	Para eliminar una línea de detalle
	Ctrl + Inicio	Para ir al primer registro
	Ctrl + PgUp	Para ir al registro anterior
	Ctrl + S	Prepara la ventana de búsqueda
	Ctrl + PgDn	Para ir al siguiente registro
	Ctrl + Fin	Para ir al último registro
	Ctrl + L	Proporciona una lista previa del registro a imprimir
	Ctrl + I	Para imprimir el registro actual
	Ctrl + X	Para mostrar los registros en una vista reporte
	Ctrl + T	Para vincular o anexar cualquier tipo de archivo al registro
	Ctrl + H	Para ver el log de auditoría del registro actual
	Ctrl + Q	Para salir o cerrar la ventana actual

Barra de Herramientas para Ingreso de datos o Registro de Transacciones

Además de las opciones señaladas para el mantenimiento de catálogos dispone de las siguientes opciones adicionales:

	Para visualizar todos los registros en modo hoja de consulta
	Para configurar el formato de impresión
	Para aprobar el documento acutal
	Para ver el asiento contable o documento origen

Barra de Herramientas para Reportes

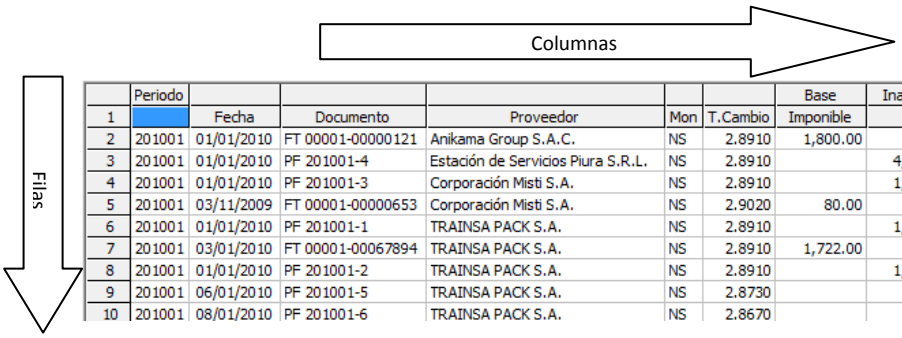
	Ctrl + C	Para copiar el reporte en el portapapeles
	Ctrl + S	Para buscar un dato en el reporte. Una vez encontrado, para continuar la búsqueda de este valor presionar la tecla <F3>.
	Ctrl + F	Para filtrar registros que cumplan una o más condiciones
	Ctrl + R	Para quitar o desactivar el filtro seleccionado
	Ctrl + J	Para fijar una o más columnas
	Ctrol + O	Para generar en Excel una tabla dinámica con los dato del reporte.
Σ	Ctrl + Z	Para aplicar subtotales al reporte
		Para cambiar el color de fondo del área seleccionada del reporte
		Para pintar la celda o celdas seleccionadas del reporte
	Ctrl + P	Proporciona una lista previa del registro a imprimir
	Ctrl + I	Para imprimir el reporte actual
	Ctrl + L	Para exportar la información a Excel
	Ctrl + H	Para exportar la información en formato HTML
	Ctrl + F	Para exportar la información a un archivo PDF
	Ctrl + M	Para exportar la información en formato XML
	Ctrl + Q	Para salir o cerrar la ventana actual

Comprendiendo la Estructura de Datos

Comprender cómo los datos se almacenan en la base de datos le ayudará a aprender más rápido Sprinter. Existen tres elementos de la estructura de la base de datos que debe comprender:

- Tablas
- Filas (o registros)
- Columnas (o campos).

Por ejemplo, la siguiente gráfica muestra la tabla de Registro de Compras; en ella, cada fila es un registro y cada columna, un campo.

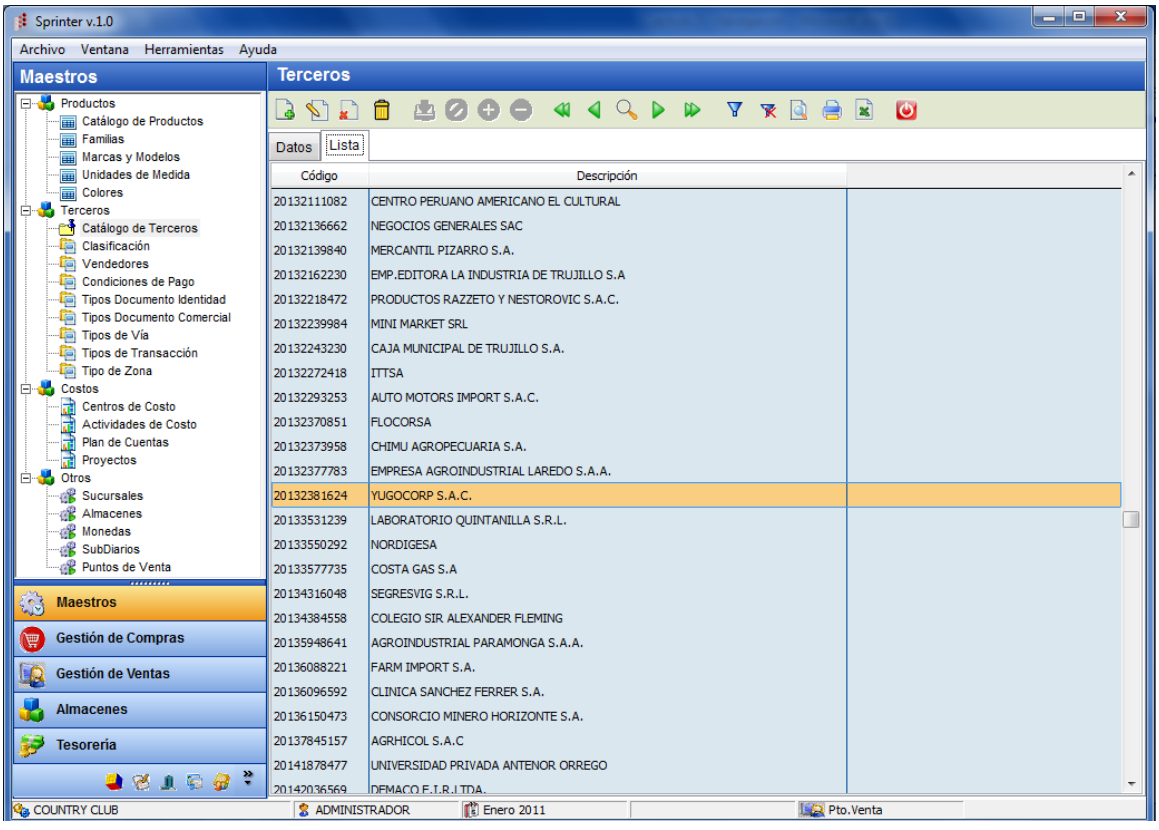


	Periodo						Base	Inafecto	Impuesto	Total
1		Fecha	Documento	Proveedor	Mon	T.Cambio	Imponible			
2	201001	01/01/2010	FT 00001-00000121	Anikama Group S.A.C.	NS	2.8910	1,800.00		342.00	2,142.00
3	201001	01/01/2010	PF 201001-4	Estación de Servicios Piura S.R.L.	NS	2.8910		4,668.59		4,668.59
4	201001	01/01/2010	PF 201001-3	Corporación Misti S.A.	NS	2.8910		1,298.31		1,298.31
5	201001	03/11/2009	FT 00001-00000653	Corporación Misti S.A.	NS	2.9020	80.00		15.20	95.20
6	201001	01/01/2010	PF 201001-1	TRAINSA PACK S.A.	NS	2.8910		1,722.00		1,722.00
7	201001	03/01/2010	FT 00001-00067894	TRAINSA PACK S.A.	NS	2.8910	1,722.00		327.18	2,049.18
8	201001	01/01/2010	PF 201001-2	TRAINSA PACK S.A.	NS	2.8910		1,151.50		1,151.50
9	201001	06/01/2010	PF 201001-5	TRAINSA PACK S.A.	NS	2.8730		900.00		900.00
10	201001	08/01/2010	PF 201001-6	TRAINSA PACK S.A.	NS	2.8670		900.00		900.00

Tablas

Una tabla es un grupo de datos relacionados capturados dentro de una estructura común. Arriba, cada fila forma la tabla de registro de compras.

Ejemplo: La tabla de Terceros contiene una lista de todos los clientes y/o proveedores de la empresa, incluyendo información sobre cada tercero.



Filas

Una fila, o registro, es un listado individual en la base de datos ubicada en una fila de la tabla. Cada fila contiene información o características de definición para un ítem específico. El tipo de información que puede almacenarse en una fila está predeterminada y es el mismo para todas las filas en una tabla.

Ejemplo:

	Periodo						Base	Inafecto	Impuesto	Total
1		Fecha	Documento	Proveedor	Mon	T.Cambio	Imponible			
2	201001	01/01/2010	FT 00001-00000121	Anikama Group S.A.C.	NS	2.8910	1,800.00		342.00	2,142.00

Columnas

Una columna, campo, define los atributos específico común para cada listado individual (o fila) en la tabla. Los campos aparecen en columnas dentro de una tabla y se definen por sus encabezados de columna respectiva.

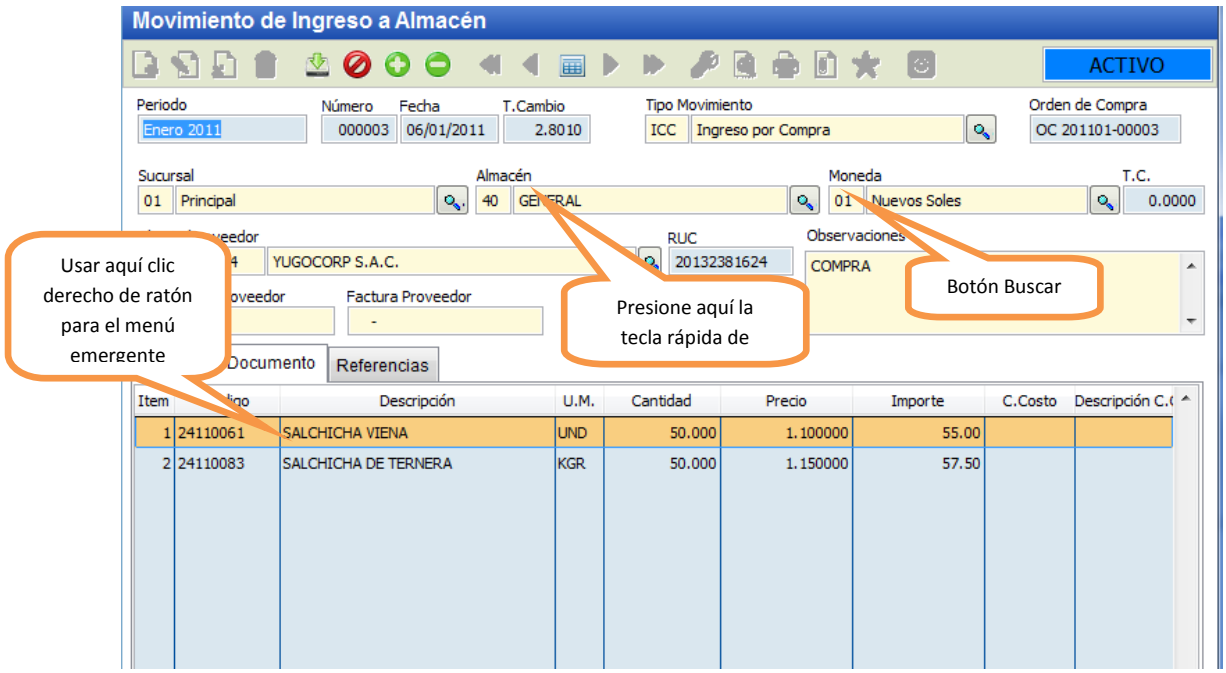
Ejemplo:

Documento
FT 00001-00000121
PF 201001-4
PF 201001-3
FT 00001-00000653
PF 201001-1
FT 00001-00067894
PF 201001-2
PF 201001-5
PF 201001-6

Búsquedas en Sprinter

Para realizar búsquedas se pueden utilizar los siguientes métodos:

- Tecla rápida de búsqueda (F2)
- Botón buscar
- Clic derecho para ver menú emergente

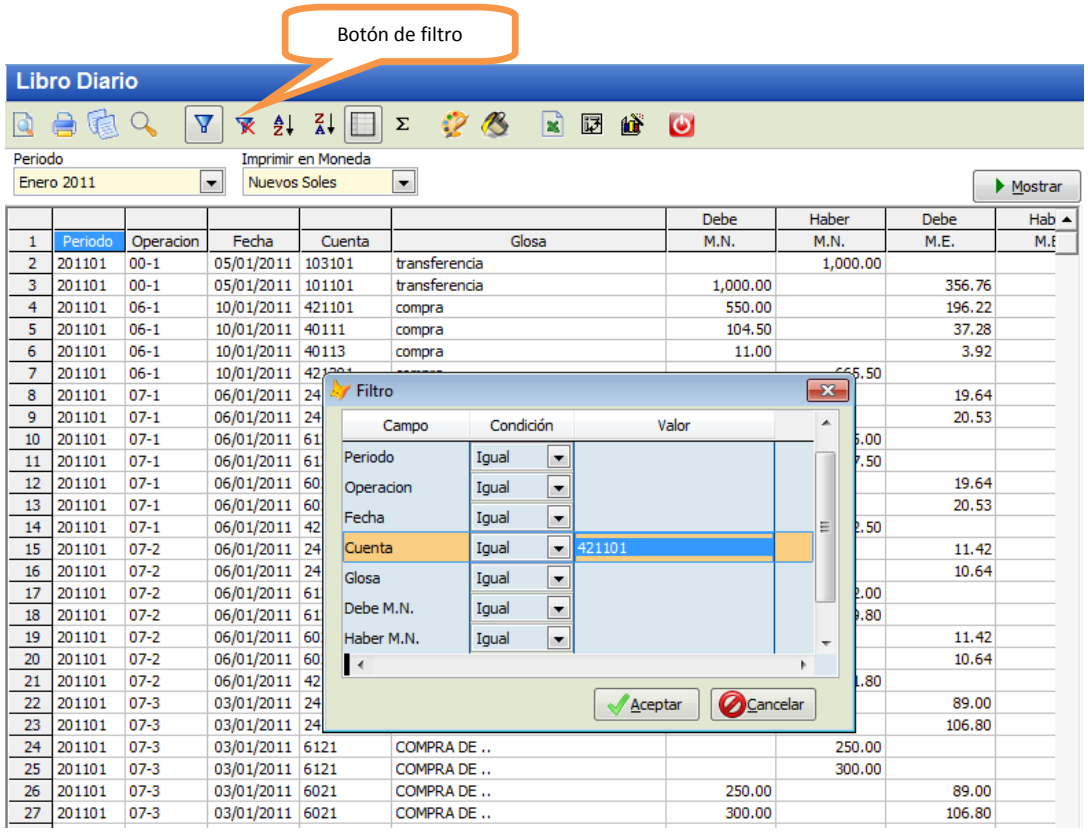


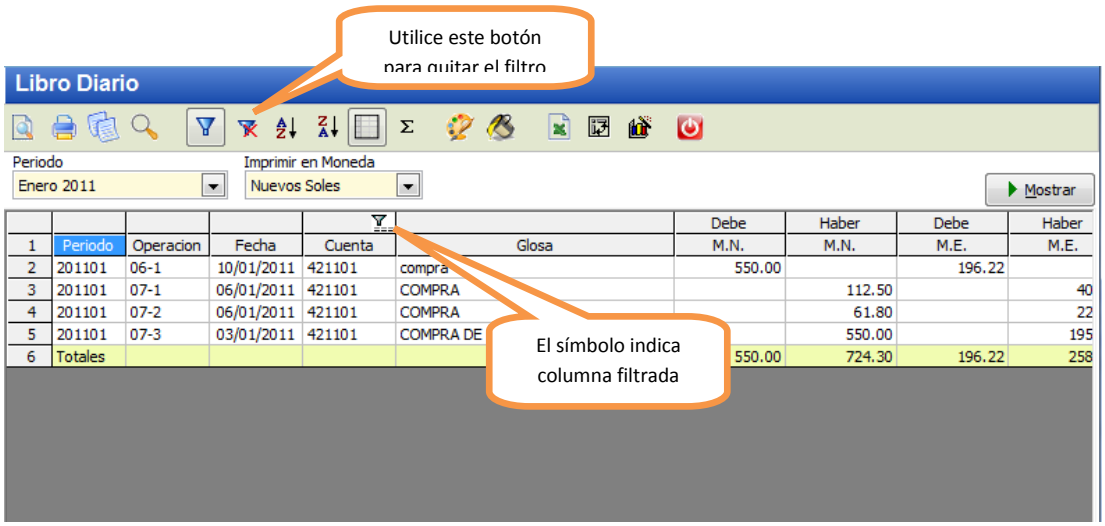
Cualquier método de búsqueda usado nos llevan a la ventana estándar de búsqueda, en la cual se puede escribir el dato a buscar ya sea por código o descripción.

Nota: Por defecto las búsquedas son del tipo *"empieza por";* para buscar un dato contenido utilizar el comodón *%*, por ejemplo si queremos buscar *"fierro"* dentro de descripción escribiremos *"%fierro"*.

Filtros en Sprinter

Los filtros son usados en los formularios de reportes





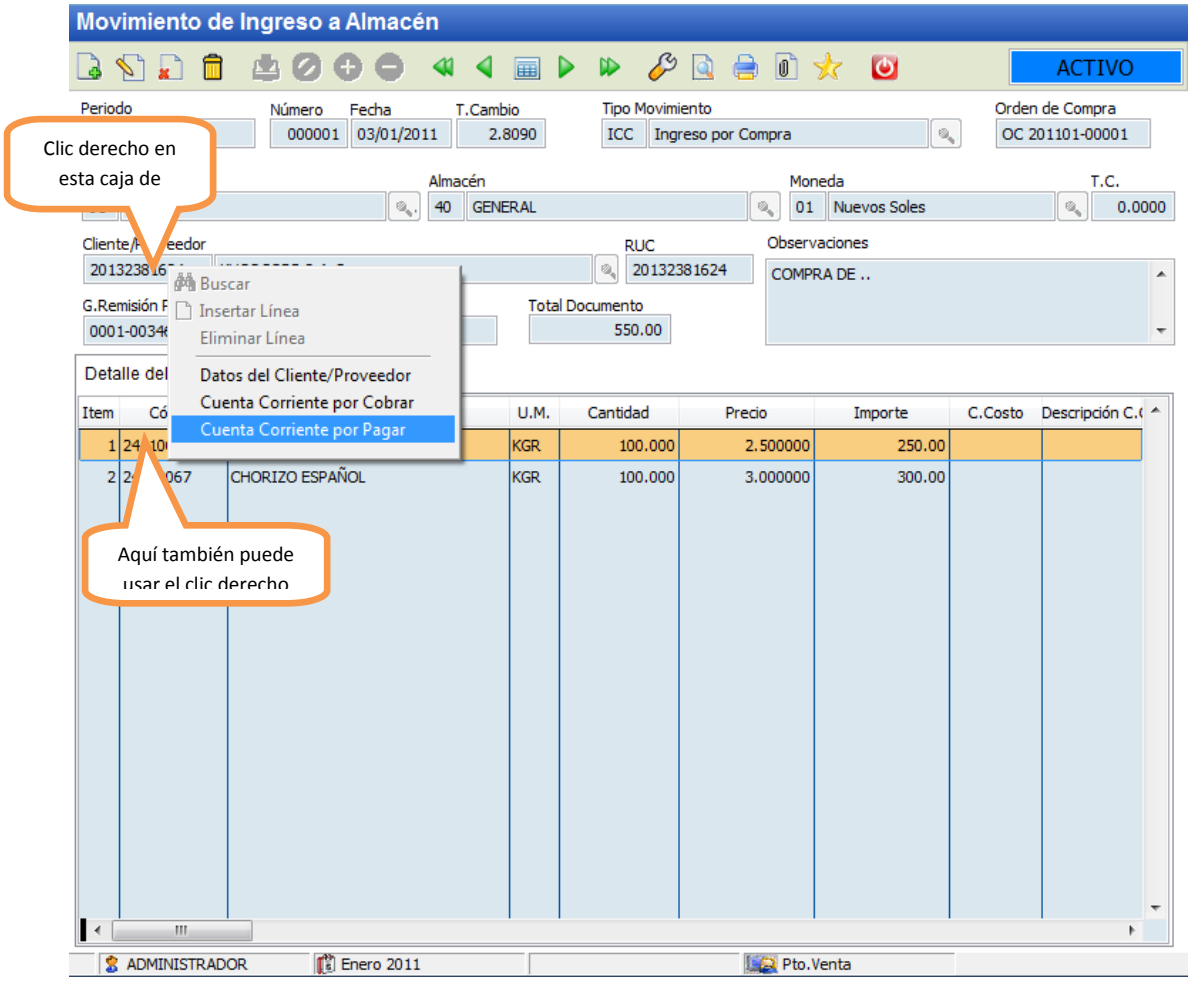
Trazabilidad en Sprinter

La trazabilidad de la información es uno de los principales características de Sprinter, a través de esta funcionalidad usted puede acceder a información más detallada o datos relacionadas de dos formas: clic derecho del mouse para acceder a un menú emergente de opciones o doble clic del mouse.

Menú Emergente (clic derecho)

Un menú emergente con opciones que le permiten ir hacia reportes o ventanas de información respecto del dato que tiene a la vista.

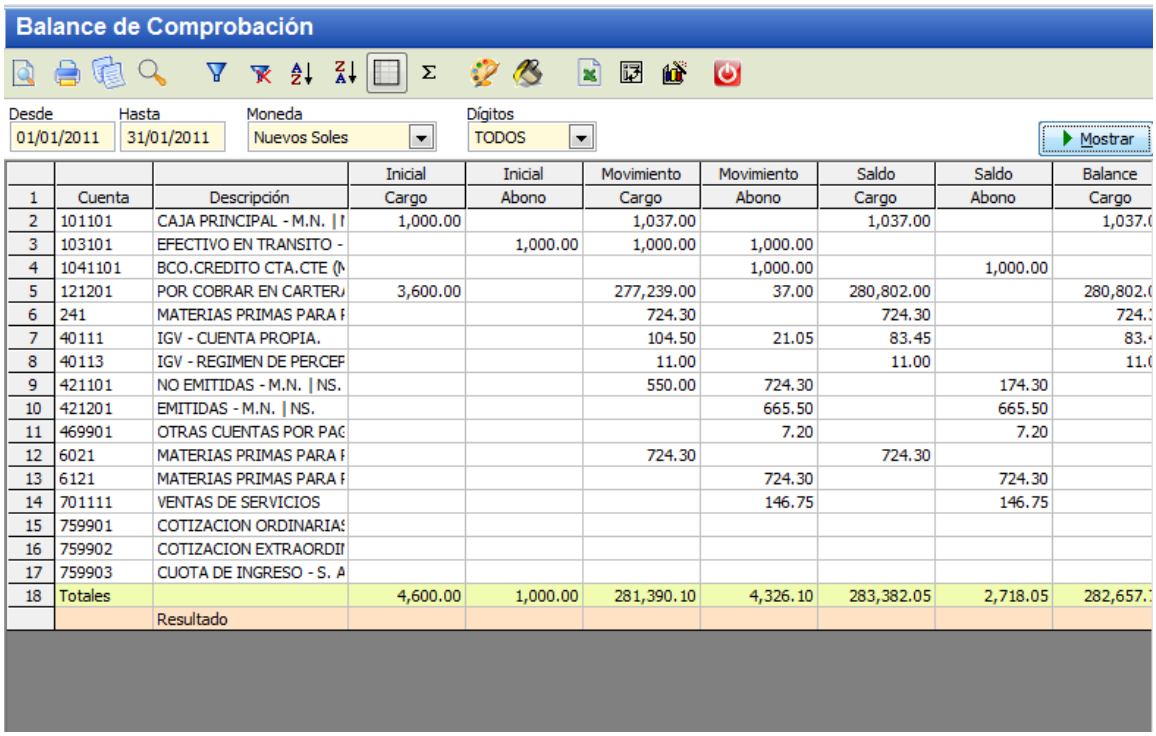
Todas las cajas de texto que hacen mención a una tabla maestra tienen configurada la opción de clic derecho para visualizar un menú emergente.



Efecto doble clic

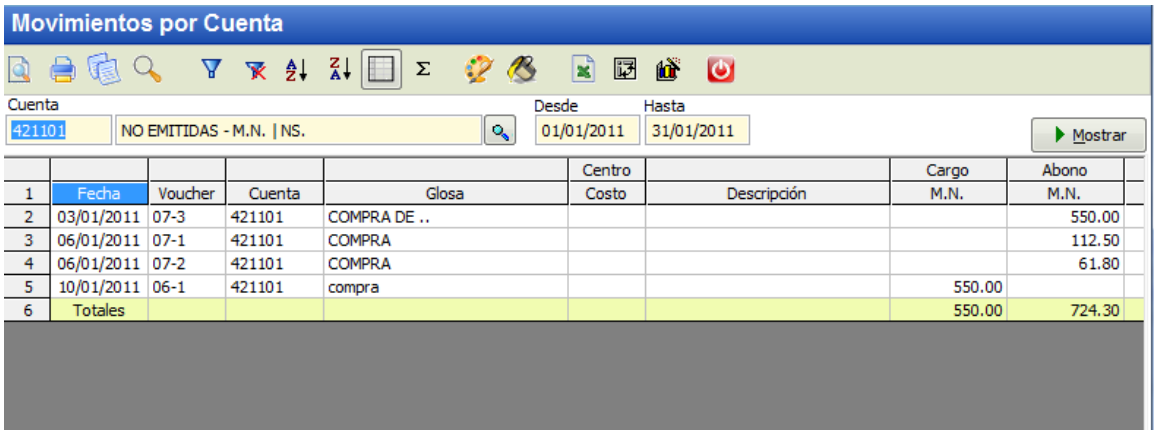
El efecto doble clic es usado principalmente en los reportes, con este procedimiento se puede llegar hasta el documento origen.

Por ejemplo, tenemos a disposición el reporte del Balance de Comprobación.



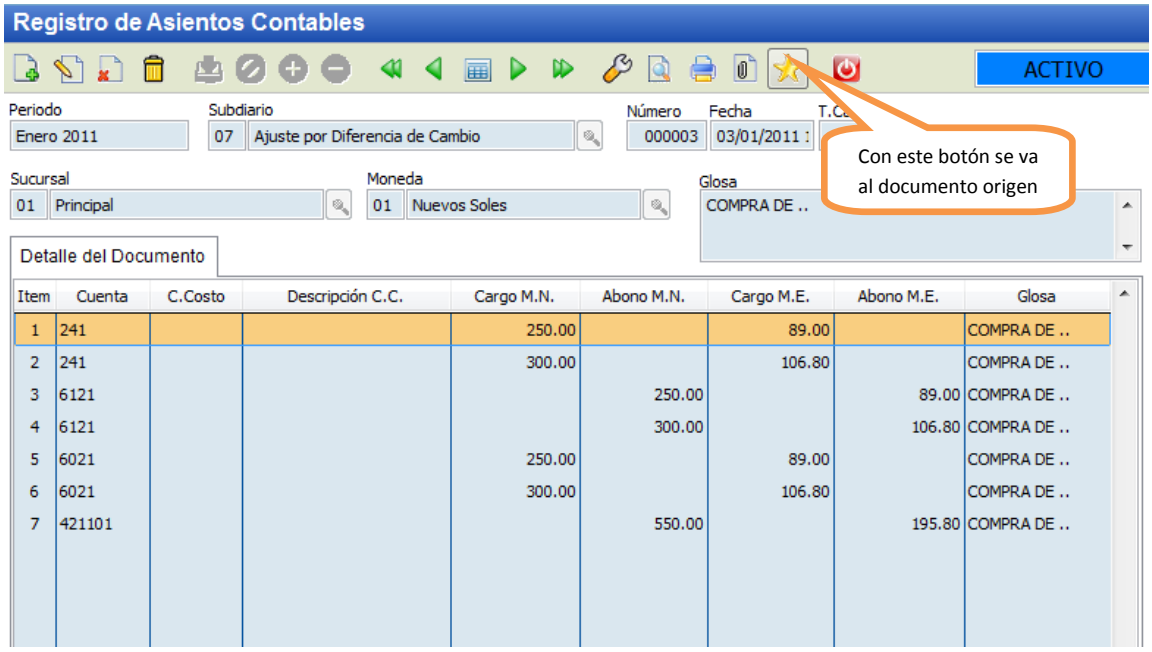
	Cuenta	Descripción	Inicial Cargo	Inicial Abono	Movimiento Cargo	Movimiento Abono	Saldo Cargo	Saldo Abono	Balance Cargo
2	101101	CAJA PRINCIPAL - M.N. | I	1,000.00		1,037.00		1,037.00		1,037.(
3	103101	EFECTIVO EN TRANSITO -		1,000.00	1,000.00	1,000.00			
4	1041101	BCO.CREDITO CTA.CTE (M				1,000.00		1,000.00	
5	121201	POR COBRAR EN CARTER/	3,600.00		277,239.00	37.00	280,802.00		280,802.(
6	241	MATERIAS PRIMAS PARA F			724.30		724.30		724.3
7	40111	IGV - CUENTA PROPIA.			104.50	21.05	83.45		83.4
8	40113	IGV - REGIMEN DE PERCEF			11.00		11.00		11.(
9	421101	NO EMITIDAS - M.N. | NS.			550.00	724.30		174.30	
10	421201	EMITIDAS - M.N. | NS.				665.50		665.50	
11	469901	OTRAS CUENTAS POR PAC				7.20		7.20	
12	6021	MATERIAS PRIMAS PARA F			724.30		724.30		
13	6121	MATERIAS PRIMAS PARA F				724.30		724.30	
14	701111	VENTAS DE SERVICIOS				146.75		146.75	
15	759901	COTIZACION ORDINARIAS							
16	759902	COTIZACION EXTRAORDII							
17	759903	CUOTA DE INGRESO - S. A							
18	Totales		4,600.00	1,000.00	281,390.10	4,326.10	283,382.05	2,718.05	282,657.7
		Resultado							

Dando doble clic sobre la línea se accede al reporte de detalle de esta cuenta.

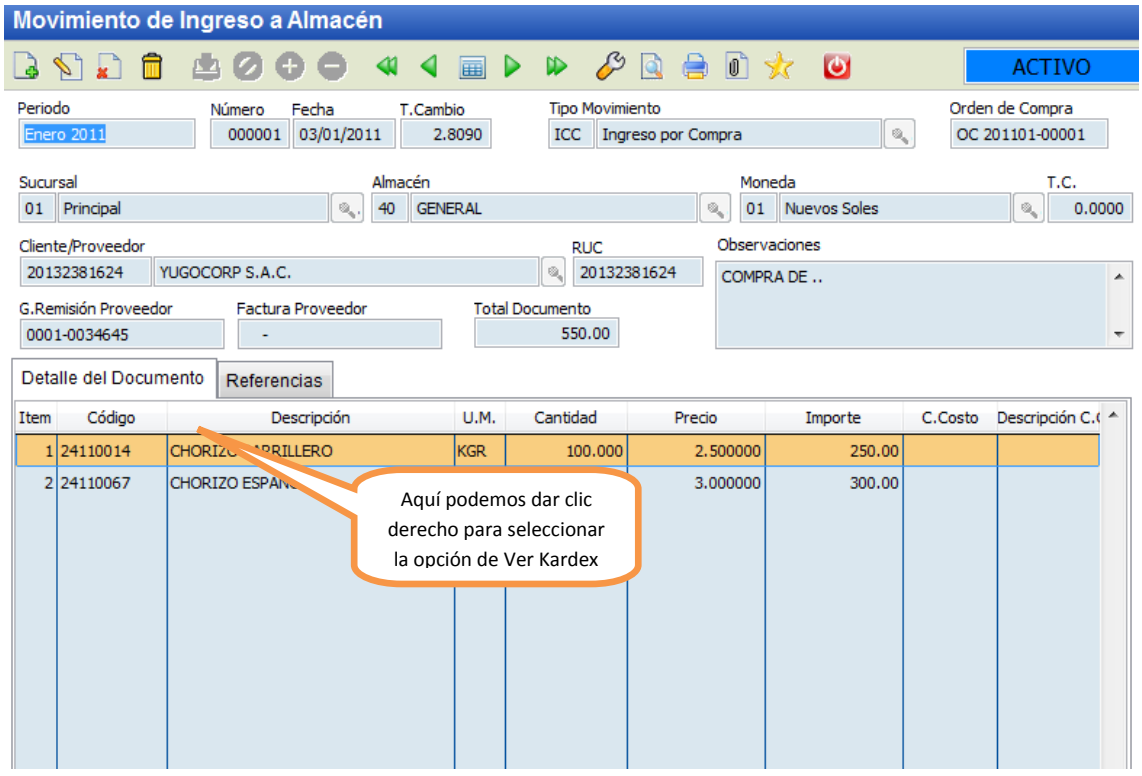


	Fecha	Voucher	Cuenta	Glosa	Centro Costo	Descripción	Cargo M.N.	Abono M.N.
2	03/01/2011	07-3	421101	COMPRA DE ..				550.00
3	06/01/2011	07-1	421101	COMPRA				112.50
4	06/01/2011	07-2	421101	COMPRA				61.80
5	10/01/2011	06-1	421101	compra			550.00	
6	Totales						550.00	724.30

Y. dando doble clic sobre la línea se accede al voucher contable.



Documento que originó el asiento contable.



Todos los reportes de Sprinter tienen configurado el efecto doble clic lo que hace de este sistema una herramienta útil y versátil al momento de analizar información.